

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля»
Регистрационный номер 31	Положение о портфолио преподавателя

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГАПОУ «Мензелинский
педагогический колледж
имени Мусы Джалиля»
_____ Р.М. Ибрагимов
«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основанием для разработки данного локального нормативного акта являются

1.1.1 Закон РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании" (с изменениями и дополнениями) ст.48.п.1.7, ст.49.;

1.1.2 Постановление Правительства Российской Федерации от 3 марта 2001г. № 160 (с изменениями на 31 марта 2003 года) «О типовом положении об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)»;

1.1.3 Устав колледжа.

1.2 Настоящее Положение устанавливает требования к содержанию, структуре и организации портфолио преподавателя ГАПОУ «Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля».

Портфолио – это способ фиксирования, накопления и оценки педагогической деятельности преподавателя, один из современных методов его профессионального развития.

Портфолио позволяет педагогу более широко и разнообразно презентовать свои достижения, умения и направления деятельности, выходя за рамки специальности и предметов преподавания, помогает планировать, отслеживать и корректировать образовательную траекторию, становится доказательством роста его профессионального уровня, является основанием для аттестации педагогического работника. Он предназначен для систематизации накопленного опыта, определения направления развития педагога, для объективной оценки его профессионального уровня.

II. ЦЕЛЬ ПОРТФОЛИО

Представить отчет по процессу педагогической деятельности, увидеть «картину» значимых образовательных результатов в целом, обеспечить отслеживание результативности обучения учащихся по предмету урочной и внеклассной деятельности, продемонстрировать становление целостной личности профессионала.

III. ЗАДАЧИ ПОРТФОЛИО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

- 3.1 Поддерживать высокую мотивацию профессионального роста;
- 3.2 Выявлять существующий уровень профессиональной компетенции;
- 3.3 Поощрять их активность и инициативу;
- 3.4 Развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учителей;
- 3.5 Совершенствовать конструктивные умения;
- 3.6 Ставить цели, планировать и организовывать собственную педагогическую деятельность;
- 3.7 Развивать умение анализировать свою деятельность и деятельность учащихся.

IV. ФУНКЦИИ ПОРТФОЛИО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

- 4.1 Повышение мотивации роста профессионального мастерства, уровня осознания возможностей;
- 4.2 Систематизация и ранжирование научно-практической продукции, профессиональных достижений по уровням значимости.

V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПОРТФОЛИО

5.1. Раздел «Общие сведения»

- Титульная страница (ФИО преподавателя, число, месяц и год рождения).

- Общие сведения: образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому); трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном общеобразовательном учреждении; копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней, наиболее значимые правительственные награды, грамоты, благодарственные письма
- Сведения о педагоге
- Сведения об образовании
- Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов).
- Документы о повышении квалификации (копии удостоверений, свидетельств)
- Благодарности
- Сведения об участии в семинарах, конференциях, конкурсах
- Другие документы по усмотрению преподавателя.

5.2. Раздел «Результаты педагогической деятельности»

- Самоанализ педагогической деятельности: сравнительный анализ деятельности педагогического работника за 3 года на основании:
 - контрольных срезов знаний;
 - участия студентов в (городских), областных олимпиадах, конкурсах и т.д.
 - результаты промежуточной и итоговой аттестации студентов.
 - материалы с результатами освоения обучающимися образовательных программ и сформированности у них ключевых компетентностей по преподаваемому предмету.
- Участие студентов в учебно-исследовательских конференциях, конкурсах, олимпиадах (материалы, дипломы, сертификаты, благодарности, подтверждающие документы)

5.3. Раздел «Научно-методическая деятельность»

- Проведение открытых занятий (конспект урока + мультимедийные материалы прилагаются)
- Выступления на заседаниях предметно-цикловой комиссии (тексты выступлений + мультимедийные материалы прилагаются)
- Участие в работе «Ассоциация Молодого Преподавателя» (тексты выступлений + мультимедийные материалы прилагаются)
- Выступления на педагогическом совете (тексты выступлений + мультимедийные материалы прилагаются)
- Выступления с докладами на конференциях, семинарах (тексты выступлений + мультимедийные материалы прилагаются)
- Публикации в профессиональных изданиях (тексты выступлений + мультимедийные материалы прилагаются)
- Авторские рабочие программы, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС СПО
- Другие документы.

5.4. Раздел «Учебно-материальная база»

В этом разделе помещается выписка из паспорта учебного кабинета (при его наличии).

- Перечень используемой литературы
- Перечень авторских мультимедийных презентаций
- Список видеоматериалов, видеофильмов
- Список аудиоматериалов, аудиозаписей

- Список компьютерных программ, электронных пособий
- Список наглядных пособий.
- Наличие дидактического материала, сборников задач, упражнений, примеров рефератов и сочинений и т.п.
- Другие документы по желанию преподавателя.

5.5.Раздел «Планирование профессионального развития»

- перспективный план профессионального развития
- индивидуальный план профессионального развития на каждый учебный год
- самоанализ результатов индивидуальной работы по итогам каждого учебного года

VI. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ПО СОЗДАНИЮ ПОРТФОЛИО

6.1. Портфолио преподавателя оформляется в папке-накопителе. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться.

6.2. Состав портфолио зависит от конкретных задач, которые ставит перед собой преподаватель.

6.3. Портфолио у преподавателя служит основанием для участия в различных конкурсах, для аттестации на квалификационную категорию, для распределения стимулирующей части оплаты труда.

6.4 Портфолио преподавателя Колледжа хранится в методическом кабинете. Портфолио содержит материалы за 5 лет педагогической деятельности, обновляется по результатам учебного семестра. (2 раза в год).

Информационный лист

РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО
Заместитель директора по УМР	Зайнутдинова И.Х.

ПРИНЯТО

Коллегиальный орган управления	№ протокола	Дата
Педагогический совет работников ГАПОУ «Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля»	8	27.02.23

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: со дня утверждения директором ГАПОУ «Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля».

Лист внесения изменений

№ п/п	Номера листов (страниц)			Номер изменения	подпись	Дата внесения изменения
	замененных	новых	аннулированных			